

Guide Talentlink

Création d'une nouvelle offre par recopie d'une ancienne

Nous recommandons la procédure suivante pour toute création d'une nouvelle offre d'emploi avec recopie du descriptif d'une ancienne offre.

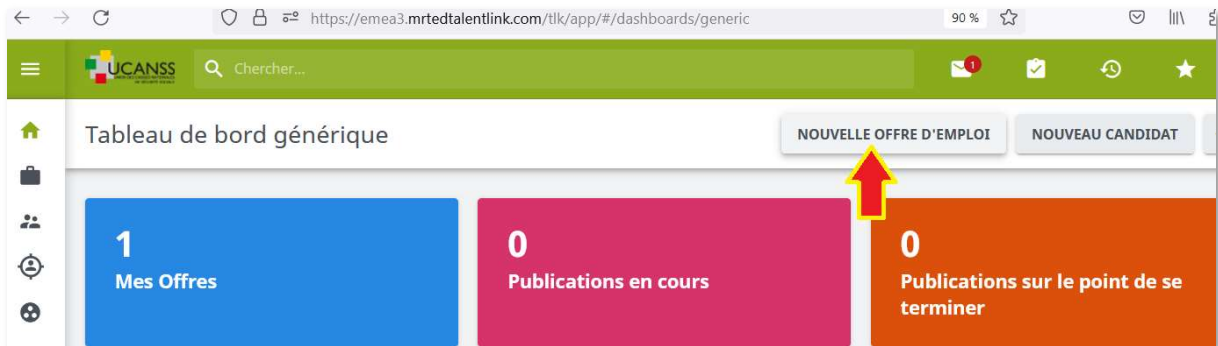
Ce mode opératoire a pour avantages :

- La possibilité de reprendre le descriptif (contexte, activités, profil, contact...) d'une ancienne offre dans le cadre de la création d'une nouvelle offre d'emploi,
- La possibilité d'actualiser certains champs de saisie tels que le niveau de classification
- La prise en compte des modifications apportées dans les champs de saisie ou les valeurs disponibles
- La prise en compte de l'actualisation des modèles et processus du logiciel : parcours de dépôt de candidature, étapes gestion de la relation candidat et modèles de courriels associés.

Mode opératoire :

- Depuis le bureau (page d'accueil) de talentlink, cliquez impérativement sur « Nouvelle offre d'emploi »
- Saisissez les champs « administratifs de votre offre d'emploi ». Si vous vous êtes créé au préalable un modèle personnalisé d'offre d'emploi, beaucoup d'informations seront pré-remplies (explications : <https://youtu.be/FCCR85Ov21I?t=445>)
- Partie descriptive : cliquez sur « importer depuis une offre ou un modèle »
 - o Renseignez la référence ou l'intitulé de l'offre à recopier : cliquez sur lien concernant l'offre à recopier (vous pouvez alors relire ce contenu)
 - o Cliquez sur « sélectionner »
 - o Relisez/modifier le descriptif si nécessaire et cliquez sur « créer »

Illustration :



- Renseignez les champs « informations de base » :
 - o Responsable de l'offre (saisir « me l'attribuer » en général)
 - o **Intitulé** : écrivez l'intitulé de votre nouvelle offre, sans cliquer sur le lien avec l'ancienne offre que talentlink vous propose (sinon, vous ne pourrez pas modifier le niveau de classification ; voire dans certains cas, vous ne pourrez pas renseigner les champs télétravail, management etc)

Informations de base
Informations de base pour créer une offre d'emploi

Manager opérationnel 1

Me l'attribuer (-> votre nom d'utilisateur s'inscrit) ✕

Intitulé de l'offre obligatoire

Conseiller retraite 👁

Vous pouvez sélectionner une offre existante pour en copier le contenu ou indiquer un nouvel intitulé d'offre. Vous pouvez effectuer une recherche par intitulé ou numéro d'offre pour trouver l'offre dont vous souhaitez copier le contenu.


- o Organisation (pensez à bien dérouler l'arborescence jusqu'au nom de votre organisme)
- o Type de contrat ; Organisme ; type d'organisme
- o **Niveau de classification** : choisissez le niveau de classification en cohérence avec le coefficient et la rémunération que vous indiquerez ensuite

Organisation	obligatoire
CARSAT RHONE-ALPES	X
Type de contrat	obligatoire
CDI	X
Organisme	obligatoire
CARSAT RHONE-ALPES	X
Type d'organisme	obligatoire
CARSAT	X
Niveau de classification	obligatoire
NIVEAU 3	X

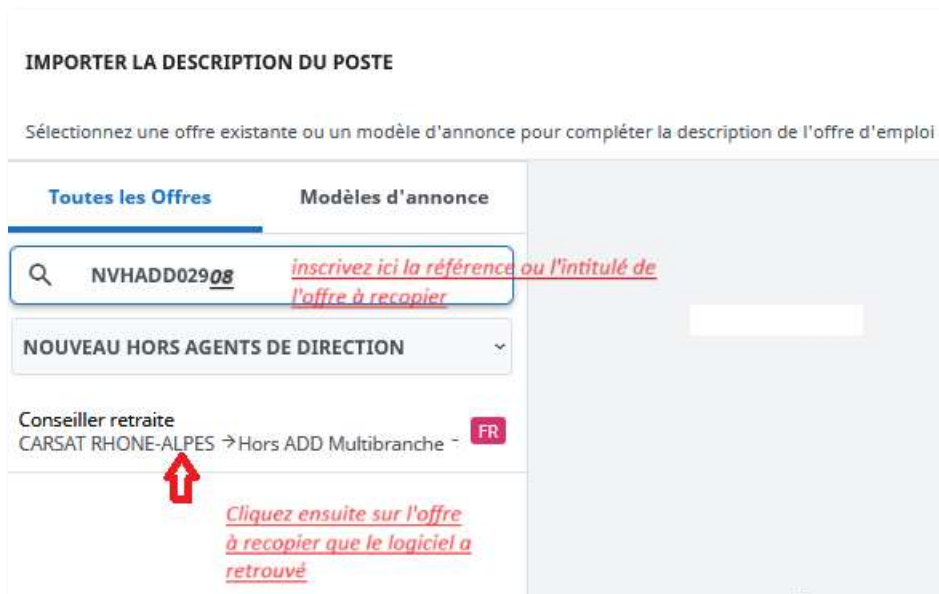
Renseignez d'abord le champ Type d'organisme.

- **Ville, région** : ces champs ne peuvent pas être rendus obligatoires, mais ils sont essentiels pour assurer la bonne visibilité de votre annonce
- Renseignez les autres champs obligatoires : Régime, branche, grille de classification, **coefficient**, management, télétravail
Pensez à bien vérifier la cohérence entre le niveau de classifica
- Renseignez la rémunération (en milliers d'euros mensuels ou annuels)
- Renseignez l'équipe de recrutement puis les familles métiers et métiers auxquels l'offre peut être rattachée (et qui servent de critères de recherche sur les différents sites emploi)

Pour la partie descriptive : cliquez sur « importer depuis une offre ou un modèle »

Famille professionnelle MSA	obligatoire
Non applicable	X
Métiers MSA	obligatoire
Non applicable	X
Famille de métiers branche Recouvrement	obligatoire
Non Applicable	X
Importeur depuis une offre ou un modèle	
Activer l'éditeur html Désactiver pour repasser en saisie libre	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTEXTE	

Indiquez la référence ou l'intitulé de l'offre dont vous souhaitez recopier le contenu*



Vous visualisez alors le descriptif, pour le conserver cliquer sur « sélectionner »



Vous pouvez dès lors modifier/ajuster le descriptif comme vous le souhaitez.
Cliquez sur « créer » pour enregistrer votre offre.