

Publication via Broadbean guide et recommandations

25/11/2022

Ce document rappelle les règles de publication sur les différents sites de recrutement proposés dans le cadre de la multidiffusion via Broadbean.

SOMMAIRE :

I. Mode opératoire pour la publication via Broadbean : création d'une annonce spécifique (sans ressaisir l'offre) et choix des sites	2
II. Règles de contenu à respecter pour publier vos offres sur les sites de la multidiffusion:	5
III. Durées de publication par site et informations sur la transmission des données aux sites de multidiffusion:	6

Rappels utiles :

Si la publication sur le site www.lasecurecrute.fr vous laisse toute latitude, la publication sur les sites proposés par Broadbean doit, en revanche, répondre aux exigences spécifiques de ces derniers :

- les sites proposés par Broadbean n'acceptent pas les consignes de candidatures par mail ou via une adresse web communiquée dans le corps de l'annonce
 - o il faut supprimer du descriptif de l'offre toute adresse mail, lien vers un applicatif tiers ou une adresse mail
 - o le bouton postuler en ligne doit être actif
- toutes les candidatures seront donc reçues dans Talentlink où elles pourront être traitées par chaque recruteur
- l'**APEC** n'accepte que les emplois **d'agent de maîtrise ou cadre** (l'information sera à renseigner dans l'interface broadbean)
- la plupart des sites n'acceptent que les annonces où la **rémunération est renseignée** cela garantit une meilleure visibilité de vos annonces, car souvent les candidats opèrent des recherches d'annonces avec différents filtres, dont la fourchette de rémunération. Si l'information n'est pas présente dans l'annonce, elle ne sera pas visible pour eux
- les images, photos ne sont pas généralement pas acceptées : elles peuvent bloquer la parution de l'annonce

I. Mode opératoire pour la publication via Broadbean : création d'une annonce spécifique (sans ressaisir l'offre) et choix des sites

Une fois votre offre d'emploi créée dans Talentlink (n'oubliez pas lors de sa saisie, de renseigner la fourchette de rémunération avec un écart minimum de 1000€ annuels entre la fourchette basse et la fourchette haute), ouvrez l'onglet « publication ».

Dans l'onglet publication de votre offre, après avoir procédé à la publication de celle-ci sur le site de l'Ucanss, [Ajoutez une nouvelle annonce](#) (bien évidemment sans avoir à ressaisir votre offre d'emploi) :



Importez les données de votre offre, en sélectionnant « Importer à partir de l'offre »

The screenshot shows the 'MODIFIER L'ANNONCE #3' form. At the top left, there is a button labeled 'IMPORTER' with a red arrow pointing to it. A red box highlights the 'IMPORTER' button and the text 'cliquer sur importer et choisir \"importer à partir de l'offre\"'. Below the button, there is a section titled 'PROPRIÉTÉS DE L'ANNONCE' with the following fields: 'Titre de l'annonce obligatoire' (with a red box around the text), 'Slogan de l'offre d'emploi', 'Langue obligatoire' (with a red box around the text), and 'Groupe de traductions'. To the right of these fields, there are input fields for 'MONITEUR EDUCATEUR/ EDUCATEUR SPECIALISE (H/F)' (with 'Caractères restants: 104' below it), a blank input field (with 'Caractères restants: 150' below it), a dropdown menu for 'Français' (with a red 'X' next to it), and a dropdown menu for 'Veuillez sélectionner'.

- **Cochez la case rémunération** pour que les données de rémunération soient transmises par la suite aux sites de publication que vous choisirez ensuite.

- Laissez la possibilité aux candidats de postuler en ligne (« permettre de postuler en ligne : OUI »)

PÉRIODES DE CONSERVATION

État / Province: Hauts de France

Permettre aux candidats de postuler en ligne obligatoire: **Oui**

Voir: Rémunération, Nom du recruteur

ANNONCE MESSAGE

Format: Texte brut, HTML

- Le descriptif de votre annonce est repris intégralement : **supprimez toute adresse mail ou tout lien vers un site web ou encore lien vers un autre applicatif de recrutement, de même que les éventuelles images**, dans les différents champs de description et enregistrez

AJOUTER UNE NOUVELLE ANNONCE #2

IMPORTER

Contexte

Dans le cadre du projet d'établissement, de la démarche qualité et dans le respect de la législation concernant les professions de santé, organiser et gérer l'activité paramédicale en coordonnant les moyens humains, matériels et budgétaires d'un service de soins, médico-technique ou de rééducation pour garantir la qualité des prestations et la sécurité des soins.

Caractères restants: 3613/4000

AJOUTER DES CHAMPS DE F...

Mission/Activités

Principales activités :

- Élaborer et mettre en oeuvre le projet paramédical du pôle ou du service en coordination avec l'équipe pluridisciplinaire

Caractères restants: 2629/4000

ANNULER ENREGISTRER

- ➔ Votre seconde annonce a été créée : vous pouvez procéder à sa publication sur différents sites via Broadbean

Dans le menu associé à votre nouvelle annonce, choisissez « publier » :

CADRE DE SANTÉ (H/F) (NVHADD00103)

CONTENU DE L'OFFRE PROCESSUS D'APPROBATION RAPPROCHEMENT DE CANDIDATS **PUBLICATION**

SÉLECTION / EMBAUCHE PLANIFICATEUR D'ENTRETIEN

Annonce Programme de cooptation

+ Cadre De Santé (H/F) (FR): Le Recrutement Social | Plus | Aucune Règle De Dispatching Définie ⚠

DATE DE DÉBUT	CANAUX DE PUBLICATION	TYPE	URL	E-MAIL	STATUT	DATE DE FIN
05/12/2016	Site institutionnel (Ucanss)	Site interne	Oui	Non	Expiré	16/12/2016

+ Cadre De Santé (H/F) (FR): Le Recrutement Social | Plus | Aucune Règle De Dispatching Définie

- Voir l'annonce
- Modifier l'annonce
- Modifier le processus de candidature
- Modifier le Bloc-notes
- ☑ Gérer le dispatching des candidats
- Envoyer par e-mail
- Voir
- Publier**
- Supprimer

là se trouve votre seconde annonce que vous souhaitez publier avec la multidiffusion

Choisissez le site Broadbean :

PUBLIER CETTE OFFRE D'EMPLOI

Annonce Infirmier (H/F)

Distribute

Nom du site	Description	Langue
Sélectionner Multidiffusion via Broadbean (Entreprise)	Multidiffusion via Broadbean	FR

Sites internes

Nom du site	Description	Langue
Sélectionner Voir Site institutionnel	www.lasecurecruite.fr remplace la page bde du site Ucanss	FR

Sites externes

Puis choisissez le ou les sites où vous souhaitez publier votre annonce en cliquant sur leurs logos :

PUBLIER L'OFFRE

Continuer

Laissez-vous guider pour renseigner les informations supplémentaires exigées par ces sites.

Pensez à bien indiquer les durées (prévisionnelles) des CDD.

Poursuivez ainsi jusqu'à validation de l'annonce : broadbean vous indique les éventuelles corrections à opérer ou que l'annonce sera bien publiée.

II. Règles de contenu à respecter pour publier vos offres sur les sites de la multidiffusion:

Voici un rappel des règles imposées par les sites pour la parution des annonces :

CRITERES à PRENDRE EN COMPTE				
Rubriques de l'annonce	A renseigner obligatoirement	Sites concernés	Caractéristiques à respecter	Recommandations
Intitulé de l'offre	OUI	TOUS	Minimum : 2 caractères Maximum : 76 caractères	
Ville	OUI	TOUS		
Région	OUI	TOUS		
Niveau d'études	OUI			
Rémunération	OUI	TOUS	1 000 € d'écart entre le montant mini et maxi de la rémunération annuelle (ou 100€ pour la rémunération mensuelle) – surtout pour APEC	Indiquez plutôt la rémunération annuelle de référence

CRITERES à PRENDRE EN COMPTE				
Rubriques de l'annonce	A renseigner obligatoirement	Sites concernés	Caractéristiques à respecter	Recommandations
Descriptif de l'entreprise/organisme	OUI (vérifiez la reprise de données)	TOUS	Broadbean vous indique si le nombre de caractères ne convient pas Minimum : 100 caractères Maximum : 500 caractères	Citez le nom de votre organisme. Eventuellement donnez quelques chiffres clés ou le rattachement hiérarchique de l'emploi
Autres champs (Missions/activités + compétences + formations + conditions particulières)	OUI (vérifiez la reprise de données et notamment l'absence d'adresses mail ou url)	TOUS	Broadbean vous indique si le nombre de caractères ne convient pas	

III. Durées de publication par site et informations sur la transmission des données aux sites de multidiffusion:

- La durée de publication des annonces sur les sites proposés par Broadbean est généralement de **30 jours**. L'information concernant la date de fin de publication par site est mentionnée Talentlink.
- La publication s'opère le jour-même pour l'Agefiph et Welcome to the jungle
- La parution sur pôle emploi peut ne s'opérer que le lendemain, et demander davantage de temps encore pour l'APEC qui se réserve le droit de vérifier les annonces avant parution.
- Il n'est généralement pas possible de modifier une offre en cours de publication sur Broadbean. Il faut alors supprimer la publication depuis Talentlink et la republier (de préférence le lendemain)