











L'espace Organismes du portail de l'UCANSS vous permet d'accéder à l'ensemble de notre offre de services

https://www.ucanss.fr/connexion



Vous pouvez :

- Demander la création d'un compte d'accès à l'espace Organismes
- Demander de nouvelles habilitations pour accéder à nos applications métiers
- Gérer votre profil utilisateur
- Identifier rapidement vos contacts utiles



1- Accéder à l'espace Organismes du portail UCANSS

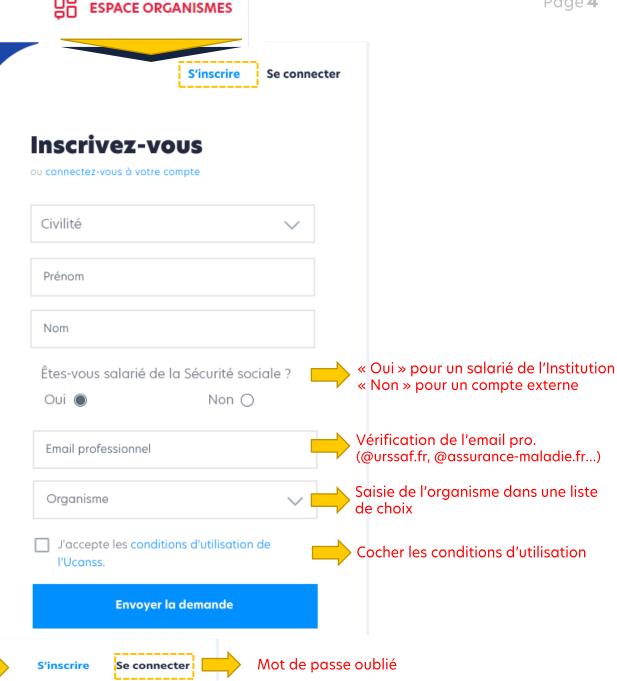
Si vous ne disposez pas déjà d'un compte d'accès, vous pouvez formuler une demande de création de compte directement sur le portail.

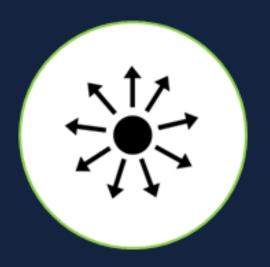
Utiliser le formulaire d'inscription à disposition sur le site.

Votre demande sera immédiatement adressée pour validation à un correspondant local dans votre organisme (ou à un administrateur de l'Ucanss si votre organisme ne dispose pas de correspondant local).



Si vous disposez déjà d'un compte d'accès et que vous avez <u>oublié votre mot de passe</u>, vous pouvez utiliser la fonctionnalité prévue.





2- Demander de nouvelles habilitations

<u>Présentation générale</u>

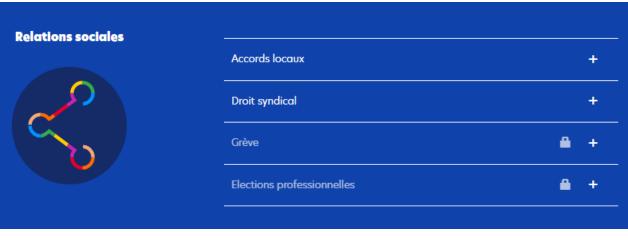
Toutes les applications de l'offre de services de l'UCANSS sont accessibles via l'espace Organismes.

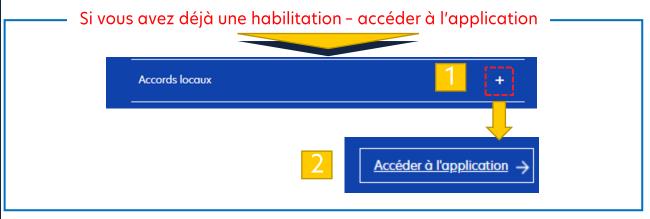
Vous pouvez accéder directement aux applications auxquelles vous avez <u>déjà</u> accès.

- Cliquez sur la « croix » à droite en face de l'application concernée
- Cliquez sur le bouton « accéder à l'application »

Les applications pour lesquelles vous ne disposez d'une habilitation sont grisées et représentées par un « cadenas ». Vous pouvez demander une habilitation pour celles-ci :

- Cliquez sur la « croix » à droite en face de l'application concernée
- Cliquez sur le bouton « demander l'accès à l'application XX »
- Votre demande sera immédiatement adressée pour validation à un correspondant local dans votre organisme (ou à un administrateur UCANSS si votre demande concerne une application dont la gestion des accès est traitée par nos équipes).







Suivi des demandes

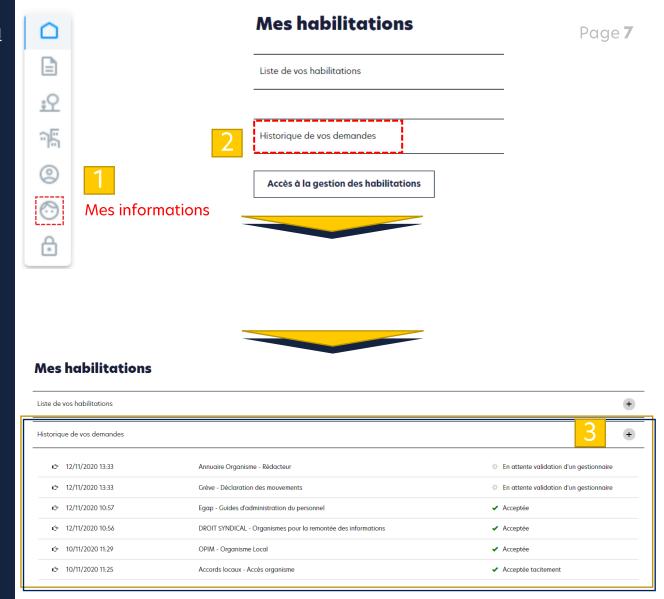
Vous pouvez visualiser le traitement de vos demandes d'habilitation :

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- dans la section « mes habilitations », cliquez sur la croix à droite de « historique de vos demandes » pour voir le détail

Sauf refus formel par votre administrateur local, votre demande sera acceptée dans un délai maximum de 10 jours après la date de la demande.

Vous recevrez un message de notification en cas d'acceptation ou de refus.



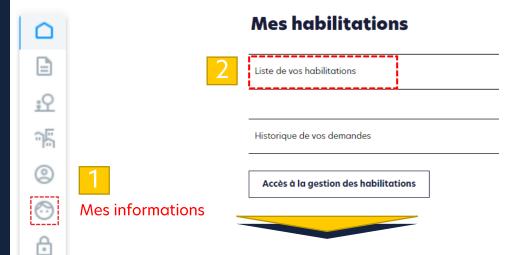
<u>Demander une habilitation à une application</u>

Synthèses des habilitations

Vous pouvez visualiser une synthèse de vos habilitations à date.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- dans la section « mes habilitations », cliquez sur la croix à droite de « liste de vos habilitations » afin de faire apparaitre le détail de vos droits d'accès.



Mes habilitations

Historique de vos demandes

Liste de vos habilitations

Accords locaux

Accords locaux - Accès organisme

Guides juridiques (Gap, Paie, Jurisprudence)

Egap - Guides d'administration du personnel

EGAP_ Guide Paie Accès Lecteur

Page 8



3- Gérer votre profil utilisateur



Le menu « mes informations » / « mes coordonnées » permet de mettre à jour vos coordonnées.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

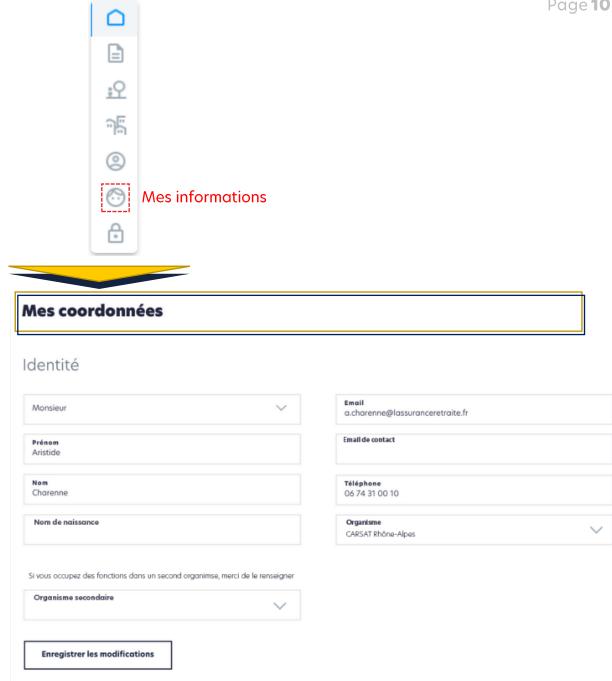
- cliquez sur « mes informations » situé dans le menu latéral gauche
- Puis allez dans la section « mes coordonnées »

ATTENTION

Les données relatives aux Agents de Direction étant gérées dans le Référentiel des Agents de Direction, les ADD peuvent mettre à jour leurs informations sur la page « mon profil » ci-dessous:

http://ucanss.fr/portail/auth/portal/default/ **Pcarriere**

Pour toutes questions relatives à ces mises à jour, vous pouvez écrire à labdd@ucanss.fr



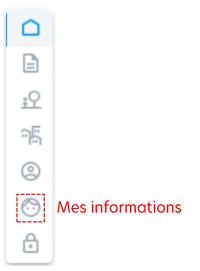


S'abonner à des lettres d'information

Le menu « mes informations » / « mes abonnements » permet de vous abonner à certaines de nos publications.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- Puis allez dans la section « mes abonnements »



Mes abonnements	
✓ Lettre d'information RH	Lettre d'information Achats
Lettre d'information Immobilier	✓ Lettre d'information RSO
Lettre d'information Agent de direction	Lettre d'information Marchés publics
Valider mes abonnements	





4- Identifier rapidement vos contacts utiles



<u>Identifier rapidement vos contacts utiles</u>

Le menu « mes informations » / « mes contacts » permet de visualiser les coordonnées de vos correspondants locaux <u>au sein de votre organisme.</u>

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- Puis allez dans la section « mes contacts »

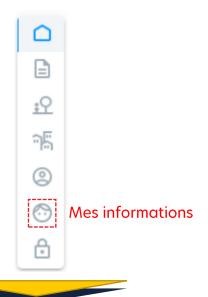


ASTUCES

Une page d'assistance et de FAQ accessible directement en pied de page sur notre site, vous permet de prendre connaissance des coordonnées de vos contacts au sein des directions métiers de l'Ucanss.

https://www.ucanss.fr/faq

Pour toutes questions, vous pouvez nous contacter à <u>webmaster@ucanss.fr</u>



Mes contacts

La gestion des droits sur le site de l'Ucanss est en partie décentralisée au sein de votre organisme. Pour toute question relative à une demande d'habilitation, vous pouvez contacter :

Prénom Nom prenom.nom@branche.fr

Prénom Nom prenom.nom@branche.fr

Prénom Nom prenom.nom@branche.fr

Lien vers la FAQ



Lettres circulaires Lettres d'information Fextes conventionnels Gaisie des offres

Annuaire des or Examens



Vous avez des questions :

- 1. Consultez notre foire aux questions => https://ucanss.fr/faq
- 2. Ecrivez à webmaster@ucanss.fr