

#### Guide Utilisateur

# VOS HABILITATIONS SUR LE PORTAIL DE L'UCANSS

Janvier 2023



L'espace Organismes du portail de l'UCANSS vous permet d'accéder à l'ensemble de notre offre de services <u>https://www.ucanss.fr/connexion</u>



### Vous pouvez :

- Demander la création d'un compte d'accès à l'espace Organismes
- Demander de nouvelles habilitations pour accéder à nos applications métiers
- Gérer votre profil utilisateur
- Identifier rapidement vos contacts utiles



## 1- Accéder à l'espace Organismes du portail UCANSS

#### Demander un accès à l'espace Organismes

Si vous ne disposez pas déjà d'un compte d'accès, vous pouvez formuler une demande de création de compte directement sur le site.

Entrer votre email professionnel qui vous servira d'identifiant de connexion

Renseigner le formulaire d'inscription à disposition sur le site.



Détail du formulaire d'inscription en page suivante



Demander un accès à l'espace Organismes

Utiliser le formulaire d'inscription à disposition sur le site.

Votre demande sera immédiatement adressée pour validation à un correspondant local dans votre organisme (ou à un administrateur de l'Ucanss si votre organisme ne dispose pas de correspondant local).



Si vous disposez déjà d'un compte d'accès et que vous avez <u>oublié votre mot de passe</u>, vous pouvez utiliser la fonctionnalité prévue.



#### Demander un accès à l'espace Organismes

Si vous disposez déjà d'un compte d'accès et que vous avez <u>oublié votre mot de passe</u>, vous pouvez utiliser la fonctionnalité prévue.

Entrer d'abord votre email qui vous sert d'identifiant de connexion <u>puis</u> cliquer en bas de l'écran afin renseigner le nouveau mot de passe

		Page <b>6</b>
	UCANSS JUNION DES CAISSES NATIONALES DE SECURTE SOCIALE	
E	ntrez votre adresse <b>e-mail professionnelle</b> :	
	Suivant	
	CLUNION DES CAISES NATIONALES DE SÉCURITÉ SOCIALE Qucanss.fr, rappel de entrez votre mot de passe	e votre identifiant de connexion
	Available Mot de passe	
	Retour Se connect	ter
	<b>Vous avez oublié votre mot de pa</b> s <u>Cliquez ici pour créer un nouveau</u> <u>mot de passe</u>	sse ?



### 2- Demander de nouvelles habilitations

#### 🛞 Demander une habilitation à une application

#### Présentation générale

Toutes les applications de l'offre de services de l'UCANSS sont accessibles via l'espace Organismes.

Vous pouvez accéder directement aux applications auxquelles vous avez <u>déjà</u> accès.

- Cliquez sur la « croix » à droite en face de l'application concernée
- Cliquez sur le bouton « accéder à l'application »

Les applications pour lesquelles vous ne disposez d'une habilitation sont grisées et représentées par un « cadenas ». Vous pouvez demander une habilitation pour celles-ci :

- Cliquez sur la « croix » à droite en face de l'application concernée
- Cliquez sur le bouton « demander l'accès à l'application XX »
- Votre demande sera immédiatement adressée pour validation à un correspondant local dans votre organisme (ou à un administrateur UCANSS si votre demande concerne une application dont la gestion des accès est traitée par nos équipes).

	Accords locaux		+
0	Droit syndical		+
$\sim$	Grève		+
	Elections professionnelles	<b>_</b>	+



Page 8



#### Demander une habilitation à une application

#### Suivi des demandes

Vous pouvez visualiser le traitement de vos demandes d'habilitation :

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- dans la section « mes habilitations », cliquez sur la croix à droite de « historique de vos demandes » pour voir le détail

Sauf refus formel par votre administrateur local, votre demande sera acceptée dans un délai maximum de 10 jours après la date de la demande.

Vous recevrez un message de notification en cas d'acceptation ou de refus.





Demander une habilitation à une application

#### Synthèses des habilitations

Vous pouvez visualiser une synthèse de vos habilitations à date.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- dans la section « mes habilitations », cliquez sur la croix à droite de « liste de vos habilitations » afin de faire apparaitre le détail de vos droits d'accès.



Historique de vos demandes



### 3- Gérer votre profil utilisateur

#### Modifier vos coordonnées

Le menu « mes informations » / « mes coordonnées » permet de mettre à jour vos coordonnées.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » situé dans le menu latéral gauche
- Puis allez dans la section « mes coordonnées »

#### ATTENTION

00

Les données relatives aux Agents de Direction étant gérées dans le Référentiel des Agents de Direction, les ADD peuvent mettre à jour leurs informations sur la page « mon profil » ci-dessous :

http://ucanss.fr/portail/auth/portal/default/ Pcarriere

Pour toutes questions relatives à ces mises à jour, vous pouvez écrire à <u>labdd@ucanss.fr</u>

	:9						
	n5						
	0						
	$\odot$	Mes informa	itions				
	ð						
les coord	lonne	es					
l <b>es coord</b> lentité <sub>Monsieur</sub>	lonne	ies	~	Email a.charenne(	₽lassuranceretraite.	ŕr	
lentité Vonsieur Vristide	lonné	ies	~	Emoil a.charenne( Email de conta	ହାassuranceretraite. ct	fr	
les coord lentité Vonsieur Vrénom kristide	lonne	bes .	~	Email a.charenne( Email de conta Téléphone 06 74 31 00	⊋lassuranceretraite.l ct	ŕr	
lentité Vonsieur Vrénom Aristide Lom Charenne Nom de naissance	lonne	ies	~	Emoil a.charenne( Email de conta Téléphone 06 74 31 00 Organisme CARSAT Rhôr	@lassuranceretraite.t ct 10 ne-Alpes	ŕ	
lentité Vonsieur Vrénom Aristide Darenne Nom de naissance vous occupez des fo		bes s un second organimse, ma	erci de le renseigner	Email a.charenned Email de conta Téléphone 06 74 31 00 Organisme CARSAT Rhor	©lassuranceretraite.t <€ 10 10-Alpes	ή	

**Enregistrer les modification** 

#### <u>S'abonner à des lettres d'information</u>

Le menu « mes informations » / « mes abonnements » permet de vous abonner à certaines de nos publications.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » <u>situé dans</u> <u>le menu latéral gauche</u>
- Puis allez dans la section « mes abonnements »



Mes abonnements	
Lettre d'information RH	Lettre d'information Achats
Lettre d'information Immobilier	Lettre d'information RSO
Lettre d'information Agent de direction	Lettre d'information Marchés publics
Volider mes abonnements	



### 4- Identifier rapidement vos contacts utiles

#### We ldentifier rapidement vos contacts utiles

Le menu « mes informations » / « mes contacts » permet de visualiser les coordonnées de vos correspondants locaux au sein de votre organisme.

Une fois connecté à l'espace Organismes :

- cliquez sur « mes informations » situé dans le menu latéral gauche
- Puis allez dans la section « mes contacts »

#### ASTUCES

Une page d'assistance et de FAQ accessible directement en pied de page sur notre site, vous permet de prendre connaissance des coordonnées de vos contacts au sein des directions métiers de l'Ucanss. https://www.ucanss.fr/faq

Pour toutes questions, vous pouvez nous contacter à webmaster@ucanss.fr

	Page
:9	
1	
9	
3	Mes informations
⋳	
Mes conta	cts
La gestion des toute question	droits sur le site de l'Ucanss est en partie décentralisée au sein de votre organisme. Pour relative à une demande d'habilitation, vous pouvez contacter :

15

Prénom Nom prenom.nom@branche.fr

Prénom Nom prenom.nom@branche.fr

Prénom Nom prenom.nom@branche.fr





<u>Vous avez des questions :</u>

- 1. Consultez notre foire aux questions => https://ucanss.fr/faq
- 2. Ecrivez à webmaster@ucanss.fr